

Принято общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 22.12.2020 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБУ
«Центр помощи детям №1»

Л.В. Кузнецова
Приказ № «277» от 22.12 2020 г.

**Положение
об отделении комплексной реабилитации в филиале
ГБУ «Центр помощи детям №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Отделение комплексной реабилитации (далее Отделение) является структурным подразделением филиала Государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей № 1» (далее Филиал).
- 1.2. Отделение создано в целях обеспечения комплексной системы мер по предоставлению социальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, зачисленным в состав подопечных Филиала, а так же для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей.
- 1.3. Структура Отделения представлена двумя секторами:
- сектор психолого - педагогического сопровождения;
- сектор дополнительного образования детей.
- 1.4. Предоставление услуг Отделения осуществляется специалистами разного профиля, имеющими уровень образования, установленный квалификационными требованиями и (или) требованиями профессиональных стандартов: заведующий отделением, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, воспитатель, младший воспитатель, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания (далее Специалисты). Должностные обязанности Специалистов, их права и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.
- 1.5. Штат Отделения утверждается директором учреждения с учетом характера работы и нагрузки.
- 1.6. Отделение предназначено для:
- временного проживания несовершеннолетних от рождения до 18-ти лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении с предоставлением полного государственного обеспечения, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия согласно нормам, утвержденным Правительством Курганской области;
- предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним с учетом их индивидуальных потребностей, в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Филиале;
- получение дополнительного образования.
- 1.5. Руководит работой Отделения заведующий отделением, который организует воспитательный и социально-реабилитационный процессы. Специалисты Отделения предоставляют услуги в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.6. Контроль за эффективностью качества услуг и их соответствия установленным требованиям осуществляет заведующий отделением.
- 1.7. Деятельность Отделения контролирует начальник Филиала и директор.
- 1.8. Специалисты Отделения руководствуются Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ, Федеральным законом РФ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. «Об утверждении

нии порядка осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Федеральным законом от 22.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Законом Курганской области от 28.10.2014г. № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области» и другими региональными нормативными документами, Уставом ГБУ «Центр помощи детям №1», Положением о филиале, настоящим Положением, локальными актами ГБУ «Центр помощи детям №1» и локальными актами Филиала.

1.9. Специалисты Отделения свою деятельность осуществляют во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, управления внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.10. Отчет об эффективности предоставляемых услуг Отделения заслушивается на совещаниях при начальнике Филиала.

1.11. Отделение может быть реорганизовано и ликвидировано приказом директора.

1.12. Отделение оборудуется необходимой для функционирования мебелью, компьютерными и телекоммуникационными средствами, оргтехникой за счет выделенных бюджетных средств.

1.13. Финансирование деятельности специалистов Отделения осуществляется в рамках штатного расписания.

1.14. Отделение создано на неограниченный срок деятельности.

1.15. На работу в Отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

1.16. Отношение между работниками Отделения и администрацией Филиала регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

1.17. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Отделения

2.1. Основная цель деятельности Отделения заключается в организации социально-медико-психолого-педагогического сопровождения развития подопечного путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и формирования у него стойких и полноценных механизмов социальной адаптации и организации, осуществляющей образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всемерного развития их способностей и творческого потенциала;
- 2) предоставление социальных услуг подопечным в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- 3) содержание, защита прав и законных интересов подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- 5) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 6) создание безопасных условий воспитания подопечных, присмотра и ухода за подопечными;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подопечных;

- 8) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- 9) формирование и развитие творческих способностей подопечных, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- 10) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания подопечных;
- 11) социализация и адаптация подопечных к жизни в обществе;
- 12) выявление, развитие и поддержка талантливых подопечных.

2.3. Для достижения цели и задач Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление подопечным социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- 2) осуществление социальной реабилитации, защита прав и законных интересов подопечных;
- 3) оказание содействия подопечным квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 4) взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг;
- 5) уход за подопечными, организация физического развития подопечных с учетом возраста и индивидуальных особенностей, содействие в получении подопечными образования, а также воспитание подопечных, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением подопечных к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- 6) психолого-медико-педагогическая реабилитация подопечных, в том числе реализация мероприятий по оказанию подопечным, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи подопечным, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- 7) создание условий доступности получения подопечными с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Отделением;
- 8) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития подопечных;
- 9) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках обеспечения педагогически целесообразной занятости подопечных, проживающих в Филиале, в их свободное (внеучебное) время.

3. Содержание деятельности секторов Отделения

Сектор социально-педагогического сопровождения:

1. Основные направления деятельности:

- прием и размещение несовершеннолетних по разновозрастным воспитательным группам;
- адаптация к новым условиям пребывания несовершеннолетних;
- присмотр и уход за детьми;
- организация всестороннего развития подопечных с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- проведение психологической, педагогической и иных диагностик, с целью дальнейшей реализации индивидуальных программ развития и жизнеустройства несовершеннолетних, осуществление контроля за их реализацией, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение мониторинга динамики реабилитационного процесса несовершеннолетних;
- организация досуга и отдыха несовершеннолетних (посещение выставок, праздников, соревнований и др.), организация собственных досуговых мероприятий (праздники, выставки, спортивные соревнования и др.);
- оказание помощи в обучении несовершеннолетних по школьным программам (контроль и проверка домашнего задания);
- оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;

- ведение отчетной и иной документации по деятельности Отделения.

2. Зачисление в Филиал и отчисление подопечного производится приказом начальника Филиала.
3. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого в Филиал, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье, и предоставленных социальных услугах. Перечень документов хранящихся в личном деле подопечного формируется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423
4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.
5. Отделение предназначено для выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ развития и жизнеустройства подопечного.
6. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в Отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.
7. Несовершеннолетние, обслуживаемые в Отделении, по желанию могут участвовать в трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.
8. Отделение предоставляет несовершеннолетним получателям социальных услуг комплексную социальную услугу, включающую в себя следующие виды социальных услуг:
 - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
 - социально-медицинские, направленные на оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
 - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
 - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
 - социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
9. Социальное обслуживание подопечных осуществляется в условиях круглосуточного пребывания в учреждении, в объемах и сроках, установленных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг каждого несовершеннолетнего.
10. Социальные потребности несовершеннолетнего и проблемы, формы и методы работы с ним, оптимальные пути дальнейшего жизнеустройства определяются педагогами в индивидуальной программе развития и жизнеустройства, которая утверждается и пересматривается каждые 6 месяцев.
11. Несовершеннолетних, находящихся в Отделении могут посещать родители (законные представители) и родственники, в установленное время или по соглашению с администрацией Филиала, с учетом режима дня воспитанников. Контакты несовершеннолетнего могут быть ограничены только по решению суда (лишение родительских прав) или при наличии оснований, что поведение родителя может угрожать причинением серьезного вреда ребенку либо другим детям в Филиале.
12. В Отделении ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.
13. В Отделении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.
14. В Отделении выделяются помещения для отдыха, сна, питания, проведения гигиенических процедур, группового общения, психолого-педагогических занятий, трудовой реабилитации, социально-медицинской реабилитации, организации досуга, спортивных и игровых занятий, занятий по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей СанПиН 2.4.3259-15.
15. Проектная вместимость воспитательных групп определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Плановая численность определяется учредителем. В воспитательных груп-

пах создаются условия для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы.

16. Организация питания несовершеннолетних, осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

17. Отдых и оздоровление подопечных в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым директором (начальником филиала), включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

18. Специалисты Отделения представляют отчеты о результатах своей деятельности за отчетный период по требованию заведующего Отделением.

19. Деятельность педагога-психолога направлена на создание условий для полноценного психического развития детей, организацию коррекционной работы по преодолению последствий неблагополучного социального опыта и обстоятельств жизни подопечных.

Задачи:

- проведение диагностического исследования уровня психофизического развития подопечного на момент поступления его в учреждение;
- обеспечение оптимальных условий для психологической адаптации, реабилитации подопечных;
- профилактика и устранение психологических причин нарушений в обучении и воспитании;
- содействие подопечному в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношения со сверстниками, учителями, воспитателями, кровными родственниками;
- осуществление подготовки ребенка, оставшегося без попечения родителей, к передаче в замещающую семью;
- проведение мониторинга психологической готовности ребенка к принятию замещающей семейной заботы.

Основные виды (направления) психологического сопровождения:

- Профилактика
- Диагностика (индивидуальная и групповая диагностика)
- Консультирование (индивидуальное и групповое)
- Коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая)
- Психологическое просвещение: формирование психологической культуры и компетентности подопечных и педагогов

Свою деятельность педагог-психолог осуществляет в соответствии с расписанием и циклограммой, утвержденными начальником Филиала.

20. Деятельность социального педагога направлена на оказание социально-правовых услуг подопечным, осуществление правовой защиты и обеспечение оптимальных условий социальной адаптации. Виды социально-правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов подопечных;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов подопечных социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала подопечных, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- диагностика условий проживания подопечного до поступления в Филиал (семейные условия проживания, проживание в Доме ребенка, в социальном приюте и др.), определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности, проведение мероприятий по социальной адаптации вновь прибывших подопечных, осуществление контроля за процессами адаптации, обучения и проживания подопечных, выпускников;
- определение социального статуса ребенка, проведение регулярной работы с личным делом подопечного с целью определения путей реализации защиты его интересов, защита прав и интересов

подопечных в правоохранительных органах от имени законного представителя, в том числе жилищных и имущественных (по доверенности);

- организация правового воспитания подопечных (воспитательские часы, консультации, досуговые мероприятия);

- взаимодействие с другими педагогами в целях комплексного подхода к коррекционно-педагогической деятельности с подопечными, имеющими трудности развития, обучения и поведения; профилактика социальной дезадаптации, в том числе правонарушений, бродяжничества, алкоголизма, наркомании, безработицы выпускников с привлечением социально-юридических и медико-психологических служб;

- постинтернатное сопровождение выпускников;

- содействие в организации реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав или ограниченными в родительских правах в отношении подопечных;

- разработка и реализация индивидуальных программ развития и жизнеустройства подопечных.

21. Воспитателями ежедневно подопечные включаются во множество различных видов деятельности, требующих коллективного, группового, индивидуального участия. Разумное чередование учебных, трудовых, интеллектуальных, художественных, спортивных видов деятельности необходимо, чтобы не возникло эмоциональной перегрузки, и чтобы каждый ребенок смог найти для себя интересное занятие.

22. Функции воспитателей - обеспечение подопечным качественной воспитательной заботы: забота о состоянии здоровья и физическом развитии, эмоциональная поддержка и безопасность, организация учебной деятельности, защита интересов ребенка, создание условий для развития личности, организация всей жизнедеятельности подопечных.

23. В организации работы коллектива воспитателей соблюдаются следующие принципы:

- единство требований и подходов в воспитательной работе
- последовательность и систематичность в реализации требований и подходов.
- преемственность в работе всех воспитателей, работающих на группе.

Сектор дополнительного образования детей:

1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на русском языке в соответствии с образовательной программой Филиала.
2. Образовательная программа разрабатывается Филиалом с учетом многообразия познавательных интересов детей, их возрастных особенностей, компенсации социального опыта, а также сроков и специфики пребывания подопечных в Филиале. Структура образовательной программы Филиала формируется в соответствии с п. 9 ст.2 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В образовательную программу Филиала включены дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детских объединений. Требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, технология их разработки и порядок утверждения закреплены локальным актом ГБУ «Центр помощи детям №1».
3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в детских объединениях различных видов – кружках, секциях.
4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Во время каникул вместо традиционных аудиторных форм организации занятий могут быть проведены массовые мероприятия, организованы совместный труд, внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Организационные особенности реализации программ регламентируются календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается начальником Филиала.
5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, менять их. Прием на обучение и перевод по образовательной программе осуществляется на основании приказа начальника Филиала ежегодно в начале учебного года. Возможен прием на обучение в течение учебного года по мере поступления подопечного в Филиал.
6. Возраст обучающихся определен каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Отчисление обучающихся производится в связи с окончанием срока реализации образовательной программы или в связи с отчислением подопечного из Филиала на основании приказа начальника.

7. Занятия в объединениях проводятся по одно- или разновозрастным группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественной, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной и др.).
8. В Филиале реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ознакомительного уровня в очной форме освоения.
9. Программы ознакомительного уровня предназначены для детей дошкольного и школьного возраста и имеют срок освоения от 3 месяцев.
10. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком. Норма учебной нагрузки на 1 обучающегося определяется учебным планом на учебный год.
11. Численный состав объединения в 1 группе составляет от 2 до 10 человек в зависимости от площади помещения, где проходят занятия.
12. Продолжительность одного занятия составляет для школьников 40 минут, для детей дошкольного возраста от 10 до 30 минут. В день предусмотрено проведение 1-2 занятий с обязательным перерывом 10 минут для проветривания помещения и отдыха подопечных. Кратность занятий в неделю от 1 до 4 в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
13. Занятия в объединениях начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.
14. Расписание занятий кружков, секций составляется и утверждается администрацией Филиала в начале учебного года по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха подопечных. Занятия могут проводиться в течение всей недели, включая субботу и воскресенье.
15. Изменение расписания и перенос занятий производится по согласованию с администрацией Филиала и оформляется документально.
16. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам безотметочное, не предусматривает домашних заданий для обучающихся. Содержание, формы и сроки осуществления промежуточного контроля освоения обучающимися программы определяется каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой самостоятельно.
17. Итоговый контроль освоения обучающимися программы проводится по окончании ее реализации, как правило, в конце учебного года и имеет публичный характер представления результатов обучения в форме выставок, концертов, фотоотчетов, презентаций творческих работ, соревнований, организационно-деятельностных игр и т.п. Конкретные формы итогового контроля закреплены в каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Права и обязанности и ответственность специалистов Отделения

- В целях повышения эффективности своей деятельности Специалисты Отделения имеют право:
1. определять направления образовательной деятельности с учетом интересов детей; определять уровень, содержание, сроки и продолжительность реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 2. предлагать новые педагогические технологии, методические материалы для внедрения в практику работы Филиала;
 3. осуществлять взаимодействие со специалистами Филиала, ГБУ «Центр помощи детям №1», другими структурными подразделениями Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;
 4. устанавливать контакты с творческими объединениями других организаций, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а так же с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и другими учреждениями;
 5. информировать средства массовой информации, педагогическую общественность о содержании работы Отделения;
 6. принимать участие в работе органов управления Филиала, вносить вопросы и предложения на рассмотрение;

7. вносить предложения начальнику Филиала по вопросам повышения эффективности деятельности и улучшения условий труда;
8. вести в установленном порядке переписку с другими организациями по вопросам, связанным с тематикой работы;
9. Специалисты Отделения имеют право на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Специалисты Отделения обязаны:

1. руководствоваться в своей деятельности настоящим положением;
2. принимать решение в интересах ребенка и в пределах профессиональной компетенции;
3. информировать объекты сопровождения о целях, задачах, содержании и результатах оказываемых услуг;
4. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате осуществления профессиональной деятельности;
5. планировать и осуществлять перспективную и текущую деятельность;
6. выполнять должностные обязанности.

5. Ответственность Специалистов Отделения

1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Отделения несут ответственность за ненадлежащее и своевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.
2. Заведующий отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения Специалистами.
3. Специалисты Отделения несут ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
4. Сотрудники Отделения несут ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.
5. Сотрудники Отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Филиала, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные подопечных.
6. Ответственность Специалистов Отделения устанавливается их должностными инструкциями.
7. Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей и обеспечивают охрану жизни и здоровья подопечного в течение срока пребывания в Филиале.
8. Ответственность за нарушения норм настоящего Положения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом руководителя и действует до его отмены или замены новым. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.